**常州仲裁委员会办公室办公室办公设施搬运服务项目竞价公告**

**编号: YT-SZ2024017**

常州盈泰招标有限公司受**常州仲裁委员会办公室**的委托，现就**办公室办公设施搬运服务项目**进行电子竞价，有关事项公告如下：

**一、项目名称：办公室办公设施搬运服务项目**

**二、项目编号：YT-SZ2024017**

**三、项目预算及最高限价：人民币** **6.5万元**

**四、项目需求：**

**（一）项目概况**

本项目为常州仲裁委员会办公室办公设施搬运服务项目，常州仲裁委员会办公室因办公用房搬迁需将现有办公设施全部搬迁至新址，涉及立案区、庭审区、办公区、仓库区等区域，包含办公家具、计算机、文印设备、会议设备、文件柜架、档案文件等资产，为确保搬迁工作顺利完成，特委托专业的搬家服务公司协助采购方搬迁。

**（二）项目内容及注意事项**

**1. 项目内容：**

**搬迁资产总表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资产名称** | **数量** |
| 1 | 扫描仪 | 2 |
| 2 | 文印一体机 | 2 |
| 3 | 文印装订一体机 | 1 |
| 4 | 庭审机柜组 | 1 |
| 5 | 除湿器 | 1 |
| 6 | 办公桌 | 34 |
| 7 | 电脑桌 | 9 |
| 8 | 报告厅办公桌 | 40 |
| 9 | 小茶几 | 9 |
| 10 | 大茶几 | 25 |
| 11 | 会议桌 | 6 |
| 12 | 条桌 | 6 |
| 14 | 主席台 | 6 |
| 15 | 审判桌 | 2 |
| 16 | 办公椅 | 300 |
| 17 | 三人沙发 | 28 |
| 18 | 单人沙发 | 13 |
| 19 | 五门书橱 | 1 |
| 20 | 文件柜 | 26 |
| 21 | 组合柜 | 17 |
| 22 | 桌边柜 | 10 |
| 23 | 保险柜 | 1 |
| 24 | 茶水柜 | 15 |
| 25 | 储物柜 | 1 |
| 26 | 衣橱 | 2 |
| 27 | 档案柜 | 345 |
| 28 | 资料文件 | 若干 |

**2. 搬运地点：**自常州市劳动中路218号搬运至常州市金融商务广场6号楼5-6层。

**3. 搬运时间：**分2批次集中搬运，并于2024年8月18日前完成，具体搬迁进度按采购人要求执行。

**4. 清单注意事项**

（1）本项目为总价包干，采购人提供的搬运内容数量可能与现场存在一定误差，若超出搬运内容，结算价格不做调整。请供应商自行踏勘、充分考虑各种影响报价的风险因素（包含但不限于上述因素），慎重报价。

（2）搬迁物资、设备的位置以采购人搬迁时现场要求为准。

（3）搬出、搬入现场是否有电梯及电梯是否可用，请供应商现场实际踏勘。

（4）搬迁内容中凡未注明数量、规格、位置的设备、物资等，一律以采购人搬迁现场实际和搬迁时的现场要求为准。

5. 按不同搬迁要求，资产、设备等按下表分类。

**资产、设备分类表**

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **描 述** |
| 办公家具类 | 需安排专业专人拆卸、组装，除拆卸、安装外，拆卸前需进行测试，由采购人、成交供应商双方共同确认家具原有性能、外观。搬迁到位组装调试完成后，由采购人、成交供应商共同确认搬迁后的家具具有原有性能、外观。 |
| 办公电子设备类 | 设备搬迁前、后仅需要通电（或不通电）测试，即可正常工作的仪器及设备，由采购人、成交供应商两方共同确认搬迁后的仪器设备性能不低于拆机前的技术性能即可。 |
| 文件档案类 | 搬迁过程中按采购人指定的储藏柜、储藏箱为单件进行搬迁，搬迁过程中单件不打开、不倾倒，保证柜箱内文件完好、整齐，搬迁后位置需按照采购人要求按顺序放置。 |
| 其他类 | 其他设备、设施等 |

**（三）服务要求**

**（A）基本要求**

1. 安全和法律要求

（1）在保证采购人正常工作秩序的基础上，做到文明搬运。

（2）在搬运过程中，不得对服务区域以内的建筑及设施造成破坏和影响。搬运服务过程中，要采取有效的防护、安全措施。

（3）成交供应商要教育服务人员提高防火、防盗意识，安全文明服务；教育服务人员严格遵守采购人的规章制度。

（4）成交供应商应严格遵守包括《中华人民共和国劳动法》在内的相关法律法规，确保搬迁项目实施全程合法合规。成交供应商及服务人员产生的违规违法行为，采购人不承担任何责任。

2.搬运服务要求

（1）满足采购人搬运要求，供应商至采购人原址及新址现场进行踏勘。供应商应在充分踏勘现场的基础上进行报价，成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任。

（2）供应商需对按照项目的实际情况及采购人实际需要，编制科学可行的搬迁方案、路线安排、实施方案、实施计划、应急处置方案等。

（3）供应商成交后应配合采购人完成各项搬运信息统计工作，包括各设备名称、数量等，制定搬迁的先后顺序和详细的搬迁方案提交采购人审核，审核通过后方可实施搬迁。

（4）具有风险承担能力，有紧急风险预案。

（5）采购人有权利、有可能调整车辆作业地点和时间，供应商应无条件地配合采购人安排，如搬运时间较长时，供应商需合理调配司机、车辆和人员，以确保顺利完成。

3.服务人员要求

★（1）供应商须为本项目配备一个搬迁服务团队：拟派项目负责人（1人），负责与采购人指定的对接人对接；拟派管理人员不低于3人（至少2个人驻场），负责搬运工作协调指挥及安全管理工作，与采购人现场人员共同负责查验装卸物品。（响应文件中提供拟投入本项目人员表，表中须包含但不限于性别、年龄、岗位职责等，否则作无效响应处理。）

（2）供应商为本项目配备的服务人员须保证身体健康、统一着装并佩戴工号。服务人员年龄55周岁以下且团队中男性人员不少于总人数的80%。

（3）服务人员在搬迁过程中，做到服务热情周到，保证设备、设施等完整无损，服从采购人的分配与指挥，将物资、设备、设施等码放到指定地点，如在搬运过程中发生物资、设备、设施等丢失或损坏，供应商负责赔偿。赔偿金额从合同款中扣除。

4.车辆要求

★（1）运输车辆：根据搬迁货物的种类配备各种类型的车辆。所有运输车辆行驶证、保险有效齐全，同时应符合运输车辆管理条例的要求。所有用于搬迁项目工作的车辆、机械设备和工具须干净、整洁，除运输大型设备外，所有设备、设施等都采用封闭厢式货车运输。（响应文件中提供运输车辆的有效的行驶证、有效的保单复印件并加盖供应商公章，否则作无效响应处理。如果是租赁的，还需提供租赁合同。提供不齐全的作无效响应处理。）

（2）其他搬运车辆：叉车、吊车、小推车、液压车等。

（3）车辆必须有保险公司承保车辆险。

（4）所有车辆需配备GPS定位系统。

（5）车辆应取得国家、常州市相关准运要求，且各种手续合法完整，各项证件均在有效期内。

（6）车辆应性能完好，设备齐全，安全可靠。

（7）车内配备有效的车用灭火器、故障车警示标志牌和必要的维修工具。

（8）供应商需制定完善的车辆分配方案，确保采购人用车需要。

5.其他要求

★（1）供应商需承诺：服务期间注意安全措施，为参加本项目人员购买人身意外险并在合同签订前提供人员保单；提供相应的搬迁工具及护具，搬迁过程中发生一切安全事故、交通事故由成交供应商自行解决，采购人不承担任何责任。（响应文件中提供承诺函并加盖供应商公章，未提供作无效响应处理。）

（2）货车和搬运服务人员需准时到达现场，供应商需根据采购人实际情况分派车辆，确保货物能够完好无损的到达新址，搬运服务人员需将物资、设备、设施等按事先规划好的方位摆放到位，并与采购任的现场负责人按照统计的明细一一清点，清点无误后双方签字确认。

（3）在搬迁过程中，根据采购人的安排进行有序、安全地搬运。

（4）搬迁到新址后，成交供应商须对物资、设备、设施按照采购人的要求安装、摆放到位，需要调试的还需调试到位，并协助采购人进行物资、设备、设施等的查找及移动。

（5）本项目服务过程中的项目组负责人及其成员必须为投标文件中的拟派项目组负责人及其成员。

（6）供应商必须依据相关法规文件要求承诺对在搬迁服务项目中所涉及的文件、技术、人员等资料承担保密义务和责任。供应商及服务人员均需遵守采购人的保密制度，搬迁中涉及的电子、纸质文字材料均不可泄露、留存、复制、拍照。

（7）供应商成交后，需把所有车辆及人员名单提交采购人备案。

**（B）搬迁具体要求**

1.物品包装要求

（1）家具、设备、设施等资产，应先检查资产标签是否张贴，需要拆卸搬运的应先进行拆卸并再分别包装，每个家具、设备的零部件进行分类装取，并在包装箱外张贴资产标签和搬迁标签信息，做好组装还原前的准备工作，在拆卸完后，每个部件的打包都要符合包装要求，对尖锐或者锋利的部件，应做好特殊防护打包，到达新址指定位置后进行重新安装、摆放到位。

所有搬迁所需的包装材料和防护用品均由成交供应商提供，本项目需要提供打包纸箱执行国家该行业相关标准和合同约定的相关要求。

★（2）所有物资、家具、设备、设施等不得新增损坏、不得遗失。如因成交供应商拆装、搬运、调试时造成设备、设施等损坏或丢失的由成交供应商按该设备的重置价格赔偿。上述内容响应文件中提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟，未提供作无效响应处理。

（3）拆卸安装调试队伍需具有专业能力。在规定的时间内，将清单内所有家具、设备、设施等搬迁至指定位置，并根据现场安装位置和配套情况完成安装调试相关工作，确保家具、设备、设施不低于搬迁前的性能。所有家具、设备、设施等要求做好固定、防震、防撞、防水等保护措施，注意防压物品。

（4）供应商自行考虑水、电、气、管网等的保障性设施及能否满足设备安装的条件，所有搬迁所需的包装材料和防护用品均由成交供应商提供，相应费用包含于报价中，采购人不再另行支付。

（5）所有的家具、设备、设施等经分类包装、整理完毕，成交供应商应负责制作并张贴搬迁标签，并与采购人一起对物品进行清点登记，并在搬到新址以后再次核对。

2.家具、设备搬迁要求：

（1）家具、设备拆卸前，由采购人、成交供应商共同确认其原有性能，必要时请原厂或有资质的第三方机构进行技术确认，费用由成交供应商承担；

（2）搬迁（含拆解、搬运、安装）过程中，发生家具、设备等的损坏搬迁后设备性能与搬迁前不一致，由成交供应商负责修复（修复性能不得劣于搬迁前性能），无法修复的按该设备的重置价格赔偿；

（3）家具、设备搬迁至指定位置后，成交供应商需根据搬迁规定的时间节点进行包装拆除，并安装到位。

**（C）验收标准**

1.所搬迁家具、设备的外观、数量等检查、清点；

2.所有家具、设备及材料外观，不得有因运输、搬运造成磕碰、损坏；

3.确认无误后双方签字确认。

4.所有家具、设备、设施等在组装后必须和拆装前一样。

**注：打★项为实质性条款，不满足视为无效响应。**

**(四)、报价方式**

本项目报价为固定总价，总价包括采购文件所确定的采购范围相应服务的提供、所有搬迁物品的拆装、搬迁、物资打包（含所有包装纸箱、木箱、捆扎、垫付材料等）、附属设施拆卸吊运费、装卸作业费、运输费、保险费、安装及调试费、维修保养费、辅材费（包含必需的辅助材料）、技术服务费（含必要原厂或有资质的第三方机构进行技术确认费）、人工费、利润、税金、经营风险以及合同实施过程中的应预见和不可预见费用。除本合同明确约定的费用外，采购人不再支付任何额外费用。

1. **、质保期及售后服务**

**1.质保期：**4周，自验收合格之日起算。成交供应商对质保期内所发生的家具、设备维护、维修、更换等一切费用负责。

**2.售后服务**

（1）所有的售后服务均由成交供应商受理。如果发生问题并且收到报告，成交供应商应当在2小时内予以答复。

（2）如发现所搬迁的家具、设备存在问题，需要成交供应商解决或配合解决时，应在接到通知后2小时内派有关人员到达现场，在采购人规定的时限内排除故障。

（3）成交供应商派往采购人现场的人员，应具有较高的业务素质，现场解决问题时，不得无故拖延或推迟，应为采购人提供最佳的服务。

**（六）、付款方式**

合同签订生效后预付合同金额的30%，剩余70%待项目完成经采购方验收合格后一次性付清。成交供应商向采购方申请付款时需提供等额的正规税务发票。

**五、供应商资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）采购人的其他特定资格要求：无

**六、成交原则：**

最低评标价法，即在符合采购文件要求的基础上，选择符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的供应商作为本次竞价采购的成交供应商。对不成交的供应商不作落标说明。

**七、成交供应商应在中标公示期满后三个工作日内提供****报价文件（正本壹份，副本贰份）递交至常州盈泰招标有限公司。**

报价文件应包括以下内容：响应函、报价人声明、有效营业执照副本复印件、报价代表人的单位负责人授权书、报价一览表、分项报价表、技术规格和商务偏离表、服务承诺书等，或其它必要的相关证明材料（以上文件均需加盖公章），否则视为无效报价。

**注：全部资料编制装订成册并胶装。**

**八、服务费**

本项目**成交服务费 2000 元**由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将成交服务费付至招标代理机构的帐户。

收款单位：常州盈泰招标有限公司

开户银行：中国建设银行常州市延陵路支行

银行账号：32050162853600001068

**九、联系方式**

代理机构联系人：王女士

联系电话：0519-89853339

地址：常州市新北区太湖中路8号锦湖创新中心A座11楼

邮箱：czyingtai@163.com

采购人名称：常州仲裁委员会办公室

地 址：常州市劳动中路摇树村218号

联系人：黄女士

联系电话：0519-81289667

常州盈泰招标有限公司

2024年7月18日

**投标报名申请表**

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
| 投标单位全称（公章）： |
| 现委托 （被授权人的姓名）参与此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。法人代表人（签字并盖章）： |
| 被授权人姓名： 联系电话： |
| 第二代身份证号码： |
| 指定电子邮箱： |
| 被授权人签字： |

注：投标申请表盖章后需将格式改为pdf或jpg上传。

**报价文件**

**项目编号：**

 **项目名称：**

**报价人名称 ：**

 **地址：**

**电话： 传真： 邮编：**

**报价人代表：**

**手机： 日期 ： 年 月 日**

**目 录**

1、 响应函

2、 报价人声明

3、 有效营业执照副本复印件

4、 单位负责人授权书

5、 报价一览表

6、 分项报价表

7、 技术规格和商务偏离表

8、 服务承诺书

1. **响应函**

致：常州盈泰招标有限公司

根据贵方为 项目的竞价邀请（项目编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交报价文件一式三份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.报价人已详细审查全部竞价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2.报价人保证遵守竞价文件的全部规定，报价人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3.报价人将按竞价文件的规定履行合同责任和义务。

4.报价人同意提供按照采购人可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

5. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

 报价人代表签字：

 报价人（全称并加盖报价人公章）：

 日 期： 年 月 日

1. **报价人声明**

致：常州盈泰招标有限公司

关于本次网上竞价项目采购，我们作为报价人已熟知、清楚，并愿意参加提供招标服务的竞价，保证竞价文件中所提供的所有文件资料是真实、合法、有效的。

 我们作为报价人保证提供给采购的服务不涉及第三方主张任何权利，同时与国家现行法律法规没有抵触，也不存在任何法律纠纷及诉讼。

报价人（全称并加盖报价人公章）：

报价人代表签字：

日期：

1. **有效营业执照副本复印件等证明文件**

营业执照（复印件）

1. **单位负责人授权书**

致：常州盈泰招标有限公司

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“报价人代表全名”）为报价人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（编号：         ）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：竞价、递交材料、签约等。报价人代表在竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

报价人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：       身份证号：        手机：

报价人代表：       身份证号：        手机：

授权方

报价人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

报价人代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、报价人代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

1. **报价一览表**

供应商名称（公章）：

采购编号：

单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 | 报价 |
|  |   |

报价人（全称并加盖报价人公章）：

报价人代表签字：

日期：

1. **分项报价表**

采购编号：

| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

表式仅供参考

供应商名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

1. **技术规格和商务偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购文件要求参数 | 响应文件参数 | 偏离值 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以上表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，如无偏离，请在表格中填“无偏离”。货物类项目提供投标产品的彩页、样本、技术资料等。

1. **服务承诺书**

服务承诺如下：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1. **其他与本项目有关的资料**