**新北区西夏墅新建初中图书采购项目竞价公告**

**编号: YT-SZ2023010**

常州盈泰招标有限公司受**常州市新北区西夏墅镇人民政府**的委托，现就**新北区西夏墅新建初中图书采购项目**进行电子竞价，有关事项公告如下：

**一、项目名称：新北区西夏墅新建初中图书采购项目**

**二、项目编号：YT-SZ2023010**

**三、项目预算：人民币****29.8万元**

**四、最高限价费率：100%**

**五、项目需求：**新北区西夏墅新建初中图书采购项目，主要是包括但不限于中文纸质图书采购、运输、装卸、售后服务以及通过采购人及其他相关部门的验收等全部内容。

**六、合同履行期限：**自合同签订之日起20天内将图书送至采购方指定地点集中编目，并将书免费上架，以及完成本项目其他相关工作。

**七、项目清单：**

**（一）基本要求**

**1、本项目采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点要求**

1）采购标的数量：实洋总价不超过29.8万元。

2）实施地点：常州市新北区西夏墅镇人民政府。

3）图书采购方式为分批采购，分为订单采购和现场采购。

4）免费质保期：一年。

**2、本项目需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求**

质量要求：必须为正规出版物。保证图书装帧质量与印刷质量，不得提供盗版图书，不得提供非法出版物。保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，并对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

图书成品质量必须达到合格级以上，符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》（CY/T 2-1999）的规定。不脱页、不漏页、不破损，否则将全部退货，采购人还将要求成交供应商赔偿由此对采购人造成的一切损失。若发生版权纠纷，其一切后果均由成交供应商负责，与采购人无关，同时采购人对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。

**3、本项目采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

1）到书率要求：必须保证100%。

2）供应商必须书面承诺：所供应图书必须为全新正规出版物，必须保证所供应图书的质量包括图书装帧质量与印刷质量，不得提供盗版图书，不得提供非法出版物，假一赔十；必须保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，并对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

成交供应商送交图书后，采购人组织检查各类图书，凡出现图书质量问题、盗版图书等情况的，采购人有权退换或拒绝付款。

3）成交供应商不得以任何方式转包或分包给其他供应商，（如弄虚作假，一经查实，采购人有权立即终止合同，并追究成交供应商法律及经济责任）。

4）响应文件要求写明图书的供应渠道，服务承诺及保证条件措施。

5) 响应文件应明确说明所能做到的图书加工项目。

6) 因各种原因造成的误订或订重的书，以及采购人根据馆藏建设原则所决定的不入藏图书，成交供应商未加工之前应接受退书。

7) 图书到货验收后，如有缺页、错页、污损和图书附件损坏等情况，不论加工与否成交供应商应无条件退换，且采购人不负责由此产生的费用。图书发货差错率应该低于2‰。

8) 应提供中文图书采访的预订书目数据，数据符合CNMARC格式，至少包括国际标准书号、图书征订号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容简介、使用对象和中图分类号等信息，数据能为采购人管理系统所接受。

9) 所采购的图书，由成交供应商按照采购人要求送货上门到指定地点，并负责卸货。送到图书应该伴随书目明细清单（注明品种、书名、册数、单价和总码洋），同时将书目明细清单发送给采购人。成交供应商负责对每本书进行编码、登记并建立目录录入电脑。图书发货差错率较大，3次以上将扣减相应批次折扣0.5~1个点以作罚金。送货过程中所产生的费用由成交供应商负责，并协助完成拆验工作。

10) 所购图书一律不付预付款。

**4、图书服务要求**

1）供应商能及时向采购人提供社科新书目、科技新书目、地方版书目和本单位自编书目。所提供的中文图书采访书目数据，数据字段符合国家中文图书著录规则，格式为MARC采访数据。采访书目字段必须具备下列字段：征订号、ISBN号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容附注、中图法分类号、读者对象等，数据能为采购人图书馆信息管理系统所接受。

2）本次图书采购价格要求：图书价格（码洋）基本控制在每册50元范围内，不考虑单册50元以上的图书。

3）在本合同履行期间，成交供应商应满足采购人对少量指定图书采购的需求。如采购人指定采购某本图书，成交供应商应尽快采取多种形式进行采购，并按采购人规定时间采取邮寄或上门等方式将所需图书送到馆内，如经过努力确实无法采购到，应及时回复并说明理由。

4）成交供应商应及时配送已订图书（送货上门或送达指定地点），且至少提前一天与采购方约定具体送书时间。每包图书应记录馆名、包号。外包装使用防潮牛皮纸、内附瓦楞纸，并注明单位名称地址、收货人名称、电话，同时清楚标明“小心轻放”、“防潮”等字样。配送人员要求着装得体、文明操作。

5）采购人发现订单上如有不适合采购人收藏的书（如线装书、影印版书、口袋书、小于15厘米的书、散页拆页需要装订的书、教材等），成交供应商应予剔除；成交供应商收到订单后，应做查重处理（本批订单与历史订单查重；本批订单互相查重），避免重复订购，并要剔除不适合采购人收藏的书或由于采访数据不完整而造成错订的图书。上述情况可采取定期以Excel清单的形式反馈到采购人，由采购人确认并作相应的退订处理。如采购人订单中有复本量超过通常报订量的应及时告知采购人，并根据采购人回告予以更改。必须对采购人所有订单建立订购数据库，对每次订单进行查重、编号，发现订重的图书必须进行二次确认。另外，所到图书必须与订购图书相符。

6）图书实体到馆后，如发现其内容不适合采购人收藏，无论图书订购与否、加工与否，采购人均有权退回。

7）成交供应商必须免费提供：图书加工耗材（RFID电子标签及数据转换不包含在内）、贴标签、贴书膜、贴条码、送货至学校指定地点（包括楼上）。

8）成交供应商应能免费和及时随书配送标准MARC数据，且发货图书种数与配送的标准MARC数据条数一致。所配送MARC数据必须全部为标准数据（错误著录、错误标引或非规范数据视作不合格数据）。

9）免费全加工图书，应根据采购人编目文件要求进行免费编目，编目加工错误率不能超过2‰。图书加工进度由采购人掌握，成交供应商必须严格按照采购人的进度计划和规范进行图书免费加工。

10）如果成交供应商无法按采购人服务要求及指标履约，采购人可单方面终止合同，且终止供货后造成的损失由成交供应商承担。如果成交供应商无法按采购人服务要求及指标履约，采购人有权解除合同。

**5、图书加工要求**

以下所有服务工作内容均需成交供应商到采购人现场完成。成交供应商按采购人图书加工工作要求，包括拆包、编目、典藏、上架以及上架过程中的图书、倒架；新成立书库图书的调拔、系统典藏。从事图书编目、著录、粘贴标签、打包配送、上架等工作人员，需经培训合格后方能正式上岗，受采购人统一支配管理。

其他具体加工事项按采购人要求为准。

加工质量应符合采购人要求，若达不到要求，采购人有权要求重新加工，重新加工的经济损失和后果由成交供应商负责。

若成交供货商不及时安排加工的，采购人有权聘请第三方公司加工，加工费用由成交供货商承担。

**6、其他要求**

1）成交供应商应保证所供货物的安全性、可靠性，并为全新、未使用过的合格正品，完全符合采购文件规定的质量、规格要求，达到中国最新版的法律、法规或行业规定的相关标准、规范的要求，符合项目所在地政府有关特殊要求，同时满足采购人使用要求，保证能通过采购人的质量验收等各类验收。

2）成交供应商应保证采购人在使用其所供货物时不受第三方提出因版权、税务等法律问题受第三方起诉。一旦出现侵权，一律由成交供应商承担全部责任。同时，成交供应商对采购人采购的货物所涉及的技术等信息负有保密义务。

3）成交供应商保证所提供的图书是公开发行的中文图书，严格遵守国家关于出版物发行管理规定，不得提供盗版图书或非法出版物。

4）保证图书的外观质量，不得有污损、缺页，装订、附件不全等质量问题。

5）成交供应商应认真审核、校对采购人订购和选购的图书，及时反馈的情况，做到准确无误。

**（二）采购标的验收标准**

1、技术参数按照采购人要求及成交供应商响应文件中承诺的参数标准验收。

2、图书成品质量必须达到合格级以上，符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》（CY/T 2-1999）的规定。不脱页、不漏页、不破损，否则将全部退货，采购人还将要求成交供应商赔偿由此对采购人造成的一切损失。若发生版权纠纷，其一切后果均由成交供应商负责，与采购人无关，同时采购人对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。

3、满足采购人的使用要求。

**（三）付款方式**

1. **图书书款结算实际支付价格（实洋总价）=所采购图书发行定价总价（码洋总价）×折扣**

图书书款结算实际支付价格（实洋总价）已包括但不限于响应文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、图书选购、运输费用、装卸费用、图书加工、上架、管理、劳务、利润、税金、风险及政策性文件规定、责任等各项应有费用，以及为完成响应文件规定的服务工作所涉及到的一切相关费用。此外，采购人不再支付其他任何费用。

1. 本项目无预付款，图书全部到齐验收合格且图书加工完成后一个月内付清全部货款。

3、成交供应商应开具有效的本项目内容且符合采购人要求的增值税发票，凭票向采购人申请付款。

**六、供应商资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）采购人的其他特定资格要求：无

**七、成交原则：**

最低评标价法，即在符合采购文件要求的基础上，选择符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的供应商作为本次竞价采购的成交供应商。对不成交的供应商不作落标说明。

**八、成交供应商应在成交公示期满后三个工作日内提供****报价文件（正本壹份，副本贰份）递交至常州盈泰招标有限公司。**

报价文件应包括以下内容：响应函、报价人声明、有效营业执照副本复印件等证明文件、报价代表人的单位负责人授权书、报价一览表、分项报价表、技术规格和商务偏离表、服务承诺书等，或其它必要的相关证明材料（以上文件均需加盖公章），否则视为无效报价。

**注：全部资料编制装订成册并胶装。**

**九、服务费**

本项目成交服务费 **1000 元**由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将成交服务费付至采购代理机构的帐户。

收款单位：常州盈泰招标有限公司

开户银行：中国建设银行常州市延陵路支行

银行账号：32050162853600001068

**九、联系方式**

代理机构联系人：王女士

联系电话：0519-89853339

地址：常州市新北区太湖中路8号锦湖创新中心A座11楼

邮箱：czyingtai@163.com

采购人名称：常州市新北区西夏墅镇人民政府

地址：常州市新北区西夏墅镇阳澄湖路231号

联系人：蒋老师

联系电话：13915055158

常州盈泰招标有限公司

2023年7月13日

**报名申请表**

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
| 供应商全称（公章）： |
| 现委托 （被授权人的姓名）参与此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。  法人代表人（签字并盖章）： |
| 被授权人姓名： 联系电话： |
| 第二代身份证号码： |
| 指定电子邮箱： |
| 被授权人签字： |

注：报名申请表盖章后需将格式改为pdf或jpg上传。

**新北区西夏墅新建初中图书采购项目合同**

甲方（需方）： 合同编号：

乙方（供方）： 签订地点：

合同时间：2023年 月 日

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

**第一条 合同标的**

乙方根据甲方需求提供产品，具体要求详见乙方响应文件。

**第二条 合同价格**

**签约合同折扣： 。**

本合同报价应包括采购文件所确定的采购范围相应货物和服务的供货、包装、运输、保险、管理、劳务、培训、验收、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及到的一切相关费用，甲方不再支付其他任何费用。安装、调试、验收过程中，如发现有漏项、缺件，乙方应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在供应商的报价之中，且并不因此而影响交付实际使用人的时间。

**第三条 组成本合同的有关文件**

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）采购文件（编号： ）

（2）乙方提供的响应文件；

（3）成交通知书；

（4）甲乙双方商定的其他文件等。

**第四条 权利保证**

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、著作权、商标权等知识产权的起诉。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任，同时甲方有权解除本合同。

**第五条 质量保证**

1.乙方应保证所供货物的安全性、可靠性，并为全新、未使用过的合格正品，完全符合采购文件规定的质量、规格要求，达到中国最新版的法律、法规或行业规定的相关标准、规范的要求，符合项目所在地政府有关特殊要求，同时满足甲方使用要求，保证能通过甲方的质量验收等各类验收。

2.乙方应保证甲方在使用其所供货物时不受第三方提出因版权、税务等法律问题受第三方起诉。一旦出现侵权，一律由乙方承担全部责任。同时，乙方对甲方采购的货物所涉及的技术等信息负有保密义务。

3.乙方保证所提供的图书是公开发行的中文图书，严格遵守国家关于出版物发行管理规定，不得提供盗版图书或非法出版物。

4.保证图书的外观质量，不得有污损、缺页，装订、附件不全等质量问题。

5.乙方应认真审核、校对甲方订购和选购的图书，及时反馈的情况，做到准确无误。

**第六条 包装要求**

除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按国家或专业标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

**第七条 实施地点：**常州市新北区西夏墅镇人民政府

**第八条 合同款结算及支付**

1. **图书书款结算实际支付价格（实洋总价）=所采购图书发行定价总价（码洋总价）×折扣**

图书书款结算实际支付价格（实洋总价）已包括但不限于响应文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、图书选购、运输费用、装卸费用、图书加工、上架、管理、劳务、利润、税金、风险及政策性文件规定、责任等各项应有费用，以及为完成响应文件规定的服务工作所涉及到的一切相关费用。此外，甲方不再支付其他任何费用。

1. 本项目无预付款，图书全部到齐验收合格且图书加工完成后一个月内付清全部货款。

3、乙方应开具有效的本项目内容且符合甲方要求的增值税发票，凭票向甲方申请付款。

**第九条 退换书，包含但不限于以下情况：**

1.对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由乙方负责更换和补齐。

2.到馆图书与订单不符无条件退货。

3.对甲方误订的图书，如不影响二次销售，无条件退货。

4.运输和打包时造成图书的破损由供应商负责更换。

5.退换图书应在甲方提出调换要求之日起10日内完成，并提供凭证。

**第十条 违约责任**

1.若乙方未履行甲方规定的相关条款，按照下述标准向甲方支付违约金：

（1）乙方和甲方结算时，如果乙方提供的结算明细清单中的图书码洋或折扣不正确，甲方将按照正确图书码洋和正确折扣计算结果的 5 倍对乙方予以处罚；

（2）乙方未按甲方要求向甲方提供书目信息报道的，每发生一次支付 3000元。甲方将委托第三方收集相关数据清单，由此产生的所有费用由乙方承担；

2.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3.乙方所交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，同时有权解除合同，解除合同的通知自发出之日生效。

4.乙方未按甲方要求的时间完成配送工作的，每发生一次支付1000元。

5.乙方未按甲方规定的时间完成图书退换工作的，每延误 1 天，支付 100元。

6.乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

7.乙方属虚假承诺，或经权威部门监测提供的货物不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价30%违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

8.若乙方所配送图书含盗版、盗印、盗号等不符合相关法律规定的图书或因乙方的其他原因导致甲方卷入纠纷时，甲方有权随时取消乙方供应商资格，同时每发生一起乙方须向甲方支付违约金 10000 元，同时乙方承担由此引起的一切费用（包括但不限于诉讼费、律师费以及其他排出该纠纷所发生的费用）及给甲方造成的全部损失。

9.未经甲方事先书面同意，乙方擅自暂停、提前终止合同或其他严重违约行为，乙方应承担违约金；给甲方造成损失的，甲方还有权继续向乙方索赔损失。该损失包括但不限于律师费、诉讼公告费、仲裁费、调查取证费用、差旅费、重新采购所发生的费用以及采购差价导致的损失等。

10.若乙方支付的违约金或赔偿金不足以弥补甲方损失的，乙方还须负责赔偿，直到弥补甲方全部损失为止，并应当在明确责任后 15 个工作日内付清，逾期付款的还应按照未付金额的 5‰标准支付滞纳金。

11.其他未尽事宜，以《民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

**第十一条 合同的变更和终止**

1.本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2.除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

**第十二条 合同的转让**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

**第十三条 不可抗力**

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

**第十四条 质量问题或缺陷的索赔**

乙方交付货物后，甲方发现货物的质量与合同内容不符或证实货物存在缺陷的（包括潜在缺陷），乙方应在收到甲方索赔通知后3日内到甲方处，商量解决货物质量或缺陷问题。若乙方未在上述约定时间内到场解决，因此产生的损失以及扩大损失全部由乙方承担，甲方有权选择解除合同，要求退还全部货物，返还所有货款，并有权按照合同总额5%标准向乙方主张违约金；或者有权安排第三方解决货物质量或缺陷问题，因此产生的所有费用全部由乙方承担，甲方可以在应付乙方的货款中直接扣除，并有权按照合同总额5%标准向乙方主张违约金。若上述违约金不足以弥补甲方直接损失和间接损失，则乙方应赔偿甲方所有损失。

甲方因主张上述权利而支出的所有合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、差旅费、保函费等，均由乙方承担。

**第十五条 争议的解决**

1.因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（ ）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第2种方式解决争议。

3.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

**第十六条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

**第十七条 合同生效及其他**

1.本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订政府采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2.本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

3.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖公章）： 乙方（盖公章）：

单位地址： 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

代理人： 代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行：

银行帐号：

签订日期：

**报价文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**报价人名称 ：**

**地址：**

**电话： 传真： 邮编：**

**报价人代表：**

**手机： 日期 ： 年 月 日**

**目 录**

1、 响应函

2、 报价人声明

3、 有效营业执照副本复印件等证明文件

4、 单位负责人授权书

5、 报价一览表

6、 分项报价表

7、 技术规格和商务偏离表

8、 服务承诺书

1. **响应函**

致：常州盈泰招标有限公司

根据贵方为 项目的竞价邀请（项目编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交报价文件一式三份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.报价人已详细审查全部竞价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2.报价人保证遵守竞价文件的全部规定，报价人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3.报价人将按竞价文件的规定履行合同责任和义务。

4.报价人同意提供按照采购人可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

5. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

报价人代表签字：

报价人（全称并加盖报价人公章）：

日 期： 年 月 日

1. **报价人声明**

致：常州盈泰招标有限公司

关于本次网上竞价项目采购，我们作为报价人已熟知、清楚，并愿意参加提供招标服务的竞价，保证竞价文件中所提供的所有文件资料是真实、合法、有效的。

我们作为报价人保证提供给采购的服务不涉及第三方主张任何权利，同时与国家现行法律法规没有抵触，也不存在任何法律纠纷及诉讼。

报价人（全称并加盖报价人公章）：

报价人代表签字：

日期：

1. **有效营业执照副本复印件等证明文件**

1、营业执照（复印件）

2、“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))提供截图

1. **单位负责人授权书**

致：常州盈泰招标有限公司

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“报价人代表全名”）为报价人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（编号：         ）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：竞价、递交材料、签约等。报价人代表在竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

报价人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：       身份证号：        手机：

报价人代表：       身份证号：        手机：

授权方

报价人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

报价人代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、报价人代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

1. **报价一览表**

供应商名称（公章）：

采购编号：

单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 | 折扣 |
|  |  |

报价人（全称并加盖报价人公章）：

报价人代表签字：

日期：

1. **分项报价表**

采购编号：

| 序号 | 名 称 | 技 术 参 数 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

表式仅供参考

1. **技术规格和商务偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 标书要求参数 | 投标参数 | 偏离值 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以上表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页、样本、技术资料等。

1. **服务承诺书**

服务承诺如下：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1. **其他与本项目有关的资料**