**常州市西夏墅中学图书采购项目竞价公告**

**编号: YT-SZ2022012**

常州盈泰招标有限公司受**常州市西夏墅中学**的委托，现就**图书采购项目**进行电子竞价，有关事项公告如下：

**一、项目名称：图书采购项目**

**二、项目编号：YT-SZ2022012**

**三、项目预算：人民币****15万元**

**四、最高限价费率：100%**

**五、项目需求：**常州市西夏墅中学图书采购项目，主要是包括但不限于中文纸质图书采购、运输、装卸、售后服务以及通过采购人及其他相关部门的验收等全部内容。

**六、合同履行期限：**自合同签订之日起20天内将图书送至采购方指定地点集中编目，并将书免费上架，以及完成本项目其他相关工作。

**七、项目清单：**

**（一）基本要求**

**1、本项目采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点要求**

1）采购标的数量：实洋总价不超过15万元。

2）实施地点：常州市西夏墅中学。

3）图书采购方式为分批采购，分为订单采购和现场采购。

4）免费质保期：一年。

**2、本项目需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求**

质量要求：必须为正规出版物。保证图书装帧质量与印刷质量，不得提供盗版图书，不得提供非法出版物。保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，并对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

图书成品质量必须达到合格级以上，符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》（CY/T 2-1999）的规定。不脱页、不漏页、不破损，否则将全部退货，采购人还将要求成交供应商赔偿由此对采购人造成的一切损失。若发生版权纠纷，其一切后果均由成交供应商负责，与采购人无关，同时采购人对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。

**3、本项目采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

1）到书率要求：必须保证100%。

2）供应商必须书面承诺：所供应图书必须为全新正规出版物，必须保证所供应图书的质量包括图书装帧质量与印刷质量，不得提供盗版图书，不得提供非法出版物，假一赔十；必须保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，并对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

成交供应商送交图书后，采购人组织检查各类图书，凡出现图书质量问题、盗版图书等情况的，采购人有权退换或拒绝付款。

3）成交供应商不得以任何方式转包或分包给其他供应商，（如弄虚作假，一经查实，采购人有权立即终止合同，并追究成交供应商法律及经济责任）。

4）响应文件要求写明图书的供应渠道，服务承诺及保证条件措施。

5) 响应文件应明确说明所能做到的图书加工项目。

6) 因各种原因造成的误订或订重的书，以及采购人根据馆藏建设原则所决定的不入藏图书，成交供应商未加工之前应接受退书。

7) 图书到货验收后，如有缺页、错页、污损和图书附件损坏等情况，不论加工与否成交供应商应无条件退换，且采购人不负责由此产生的费用。图书发货差错率应该低于2‰。

8) 应提供中文图书采访的预订书目数据，数据符合CNMARC格式，至少包括国际标准书号、图书征订号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容简介、使用对象和中图分类号等信息，数据能为采购人管理系统所接受。

9) 所采购的图书，由成交供应商按照采购人要求送货上门到指定地点，并负责卸货。送到图书应该伴随书目明细清单（注明品种、书名、册数、单价和总码洋），同时将书目明细清单发送给采购人。成交供应商负责对每本书进行编码、登记并建立目录录入电脑。图书发货差错率较大，3次以上将扣减相应批次折扣0.5~1个点以作罚金。送货过程中所产生的费用由成交供应商负责，并协助完成拆验工作。

10) 所购图书一律不付预付款。

**4、图书服务要求**

1）供应商能及时向采购人提供社科新书目、科技新书目、地方版书目和本单位自编书目。所提供的中文图书采访书目数据，数据字段符合国家中文图书著录规则，格式为MARC采访数据。采访书目字段必须具备下列字段：征订号、ISBN号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容附注、中图法分类号、读者对象等，数据能为采购人图书馆信息管理系统所接受。

2）本次图书采购价格要求：图书价格（码洋）基本控制在每册50元范围内，不考虑单册50元以上的图书。

3）在本合同履行期间，成交供应商应满足采购人对少量指定图书采购的需求。如采购人指定采购某本图书，成交供应商应尽快采取多种形式进行采购，并按采购人规定时间采取邮寄或上门等方式将所需图书送到馆内，如经过努力确实无法采购到，应及时回复并说明理由。

4）成交供应商应及时配送已订图书（送货上门或送达指定地点），且至少提前一天与采购方约定具体送书时间。每包图书应记录馆名、包号。外包装使用防潮牛皮纸、内附瓦楞纸，并注明单位名称地址、收货人名称、电话，同时清楚标明“小心轻放”、“防潮”等字样。配送人员要求着装得体、文明操作。

5）采购人发现订单上如有不适合采购人收藏的书（如线装书、影印版书、口袋书、小于15厘米的书、散页拆页需要装订的书、教材等），成交供应商应予剔除；成交供应商收到订单后，应做查重处理（本批订单与历史订单查重；本批订单互相查重），避免重复订购，并要剔除不适合采购人收藏的书或由于采访数据不完整而造成错订的图书。上述情况可采取定期以Excel清单的形式反馈到采购人，由采购人确认并作相应的退订处理。如采购人订单中有复本量超过通常报订量的应及时告知采购人，并根据采购人回告予以更改。必须对采购人所有订单建立订购数据库，对每次订单进行查重、编号，发现订重的图书必须进行二次确认。另外，所到图书必须与订购图书相符。

6）图书实体到馆后，如发现其内容不适合采购人收藏，无论图书订购与否、加工与否，采购人均有权退回。

7）成交供应商必须免费提供：图书加工耗材、物品、人力等；贴标签、贴书膜、贴条码；送货至学校指定地点（包括楼上）；专人驻点学校负责所有图书的整理、打包、上架等服务。

8）成交供应商应能免费和及时随书配送标准MARC数据，且发货图书种数与配送的标准MARC数据条数一致。所配送MARC数据必须全部为标准数据（错误著录、错误标引或非规范数据视作不合格数据）。

9）免费全加工图书，应根据采购人编目文件要求进行免费编目，编目加工错误率不能超过2‰，否则按比例扣除履约保证金。图书加工进度由采购人掌握，成交供应商必须严格按照采购人的进度计划和规范进行图书免费加工。

10）如果成交供应商无法按采购人服务要求及指标履约，采购人可根据情况的严重程度扣减履约保证金；若后果特别严重，采购人可单方面终止合同，且终止供货后造成的损失由成交供应商承担。如果成交供应商无法按采购人服务要求及指标履约，采购人有权解除合同。

**5、图书加工要求**

以下所有服务工作内容均需成交供应商到采购人现场完成。成交供应商按采购人图书加工工作要求，包括拆包、编目、典藏、转码、（删除）分类上架以及上架过程中的图书移库、倒架、（删除）上架、定位；新成立书库图书的调拔、系统典藏及图书倒架、（删除）上架、定位。

从事图书编目、著录、粘贴标签、打包配送、上架等工作人员，需经培训合格后方能正式上岗，受采购人统一支配管理。

其他具体加工事项按采购人要求为准。

加工质量应符合采购人要求，若达不到要求，采购人有权要求重新加工，重新加工的经济损失和后果由成交供应商负责。

若成交供货商不及时安排加工的，采购人有权聘请第三方公司加工，加工费用由成交供货商承担。

**（二）采购标的验收标准**

1、技术参数按照采购人要求及成交供应商响应文件中承诺的参数标准验收。

2、图书成品质量必须达到合格级以上，符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》（CY/T 2-1999）的规定。不脱页、不漏页、不破损，否则将全部退货，采购人还将要求成交供应商赔偿由此对采购人造成的一切损失。若发生版权纠纷，其一切后果均由成交供应商负责，与采购人无关，同时采购人对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。

3、满足采购人的使用要求。

**（三）付款方式**

1. **图书书款结算实际支付价格（实洋总价）=所采购图书发行定价总价（码洋总价）×折扣**

图书书款结算实际支付价格（实洋总价）已包括但不限于响应文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、图书选购、运输费用、装卸费用、图书加工、上架、管理、劳务、利润、税金、风险及政策性文件规定、责任等各项应有费用，以及为完成响应文件规定的服务工作所涉及到的一切相关费用。此外，采购人不再支付其他任何费用。

1. 本项目无预付款，图书全部到齐验收合格且图书加工完成后一个月内付清全部货款。

3、成交供应商应开具有效的本项目内容且符合采购人要求的增值税发票，凭票向采购人申请付款。

**六、供应商资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）采购人的其他特定资格要求：无

**七、成交原则：**

最低评标价法，即在符合采购文件要求的基础上，选择符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的供应商作为本次竞价采购的成交供应商。对不成交的供应商不作落标说明。

**八、成交供应商应在中标公示期满后三个工作日内提供****报价文件（正本壹份，副本贰份）递交至常州盈泰招标有限公司。**

报价文件应包括以下内容：1、响应函、报价人声明、有效营业执照副本复印件等证明文件、报价代表人的单位负责人授权书、报价一览表、分项报价表、技术规格和商务偏离表、服务承诺书等，或其它必要的相关证明材料（以上文件均需加盖公章），否则视为无效报价。

**注：全部资料编制装订成册并胶装。**

**九、服务费**

本项目成交服务费 **1000 元**由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将成交服务费付至招标代理机构的帐户。

收款单位：常州盈泰招标有限公司

开户银行：中国建设银行常州市延陵路支行

银行账号：32050162853600001068

**九、联系方式**

代理机构联系人：王女士

联系电话：0519-89853339

地址：常州市新北区太湖中路8号锦湖创新中心A座11楼

邮箱：czyingtai@163.com

采购人名称：常州市西夏墅中学

地址：常州市新北区西夏墅镇育才巷1号

联系人：蒋老师

联系电话：13915055158

常州盈泰招标有限公司

2022年7月11日

**投标报名申请表**

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
| 投标单位全称（公章）： |
| 现委托 （被授权人的姓名）参与此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。法人代表人（签字并盖章）： |
| 被授权人姓名： 联系电话： |
| 第二代身份证号码： |
| 指定电子邮箱： |
| 被授权人签字： |

注：投标申请表盖章后需将格式改为pdf或jpg上传。

**报价文件**

**项目编号：**

 **项目名称：**

**报价人名称 ：**

 **地址：**

**电话： 传真： 邮编：**

**报价人代表：**

**手机： 日期 ： 年 月 日**

**目 录**

1、 响应函

2、 报价人声明

3、 有效营业执照副本复印件等证明文件

4、 单位负责人授权书

5、 报价一览表

6、 分项报价表

7、 技术规格和商务偏离表

8、 服务承诺书

1. **响应函**

致：常州盈泰招标有限公司

根据贵方为 项目的竞价邀请（项目编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交报价文件一式三份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.报价人已详细审查全部竞价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2.报价人保证遵守竞价文件的全部规定，报价人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3.报价人将按竞价文件的规定履行合同责任和义务。

4.报价人同意提供按照采购人可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

5. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

 报价人代表签字：

 报价人（全称并加盖报价人公章）：

 日 期： 年 月 日

1. **报价人声明**

致：常州盈泰招标有限公司

关于本次网上竞价项目采购，我们作为报价人已熟知、清楚，并愿意参加提供招标服务的竞价，保证竞价文件中所提供的所有文件资料是真实、合法、有效的。

 我们作为报价人保证提供给采购的服务不涉及第三方主张任何权利，同时与国家现行法律法规没有抵触，也不存在任何法律纠纷及诉讼。

报价人（全称并加盖报价人公章）：

报价人代表签字：

日期：

1. **有效营业执照副本复印件等证明文件**

1、营业执照（复印件）

2、“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))提供截图

3、其他资信证明

1. **单位负责人授权书**

致：常州盈泰招标有限公司

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“报价人代表全名”）为报价人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（编号：         ）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：竞价、递交材料、签约等。报价人代表在竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

报价人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：       身份证号：        手机：

报价人代表：       身份证号：        手机：

授权方

报价人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

报价人代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、报价人代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

1. **报价一览表**

投标人名称（公章）：

招标编号：

单位：%

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 | 折扣 |
|  |   |

报价人（全称并加盖报价人公章）：

报价人代表签字：

日期：

1. **分项报价表**

采购编号：

| 序号 | 名 称 | 技 术 参 数 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

表式仅供参考

供应商名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

1. **技术规格和商务偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购文件要求参数 | 响应文件参数 | 偏离值 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以上表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”。

1. **服务承诺书**

服务承诺如下：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

1. **其他与本项目有关的资料**